

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung Nội quy phòng thực hành – thí nghiệm tại Trung tâm Quản lý
Thực hành – Thí nghiệm Trường Đại học Kiên Giang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng
Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 65/NQ-HĐT ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng
trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 88/NQ-HĐT ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng trường
Trường Đại học Kiên Giang về việc sửa đổi một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt
động của Trường Đại học Kiên Giang ban hành kèm theo Nghị quyết số 65/NQ-HĐT
ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-ĐHKG ngày 14 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Kiên Giang về việc phê duyệt ban hành Nội quy phòng thực hành máy
tính và Nội quy phòng thực hành – thí nghiệm;

Căn cứ Quyết định số 1240/QĐ-ĐHKG ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Hiệu
trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc phê duyệt ban hành Quy chế tổ chức và hoạt
động của Trung tâm Quản lý Thực hành – Thí nghiệm, Trường Đại học Kiên Giang;

Theo đề nghị của Lãnh đạo Trung tâm Quản lý Thực hành – Thí nghiệm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nội quy phòng thực hành – thí nghiệm
được ban hành kèm Quyết định số 83/QĐ-ĐHKG ngày 14 tháng 4 năm 2017 của Hiệu
trưởng Trường Đại học Kiên Giang như sau:

1. Bổ sung Điều 1 như sau:

“Điều 1. Giảng viên/Nhóm nghiên cứu/Sinh viên có nhu cầu học tập, nghiên cứu
khoa học tại phòng thực hành - thí nghiệm (PTH-TN) phải đăng ký theo biểu mẫu tại
<http://qlthtn.vnkgu.edu.vn>, gửi về Văn phòng Trung tâm Quản lý Thực hành – Thí
nghiệm để được bố trí phòng và dụng cụ (nếu có). Không được tự ý sử dụng PTH-TN,
thiết bị và dụng cụ ngoài danh mục đã đăng ký trước đó.”

2. Sửa đổi Điều 1, Điều 2, Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9,
Điều 10 lần lượt thành Điều 2, Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9,
Điều 10, Điều 11.



3. Sửa đổi, bổ sung Điều 2 như sau:

“**Điều 2.** Mang bảng tên, trang phục chỉnh tề, gọn gàng, đúng quy định của từng PTH-TN, trang bị đầy đủ đồ bảo hộ lao động (áo blouse, găng tay, khẩu trang, ủng,...) để đảm bảo an toàn khi vào làm việc tại PTH-TN.”

4. Sửa đổi, bổ sung Điều 3 như sau:

“**Điều 3.** Giữ trật tự, vệ sinh chung. Tác phong nghiêm túc khi làm việc. Không đùa giỡn, nói chuyện ồn ào, không ăn uống, hút thuốc, không tiếp khách trong PTH-TN. Nghiêm cấm mang vũ khí và vật dễ gây cháy nổ không có trong nội dung bài giảng/đề tài vào PTH-TN.”

5. Sửa đổi, bổ sung Điều 4 như sau:

“**Điều 4.** Đến PTH-TN làm việc theo lịch đã đăng ký; đăng ký trước lịch sử dụng đối với các thiết bị, máy móc có nhu cầu sử dụng liên tục trong thời gian kéo dài. Ghi nhật ký PTH-TN chính xác, đầy đủ sau mỗi lần sử dụng.”

6. Sửa đổi bổ sung Điều 5 như sau:

“**Điều 5.** Chuẩn bị trước nội dung cần thí nghiệm, thực hành. Nắm vững nguyên tắc, phương pháp thí nghiệm và vận hành các máy móc, thiết bị có liên quan trước khi vào làm việc tại PTH-TN.”

7. Sửa đổi bổ sung Điều 6 như sau:

“**Điều 6.** Không tự ý vận hành, điều chỉnh, tháo lắp, di chuyển máy móc, thiết bị PTH-TN khi chưa được phép của giảng viên hướng dẫn hoặc chuyên viên quản lý PTH-TN.”

8. Thay cụm từ “PTH” thành cụm từ “PTH-TN” tại các Điều 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

9. Thay đổi từ “qui” thành từ “quy” và từ “trường” thành từ “Trường” tại Điều 9.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm Quản lý Thực hành – Thí nghiệm, các Khoa, người học, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận: /s/
- Như Điều 3;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TTQLTHTN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Thành

NỘI QUY PHÒNG THỰC HÀNH – THÍ NGHIỆM

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~353~~ 353/QĐ-ĐHKG ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)

Điều 1. Giảng viên/Nhóm nghiên cứu/Sinh viên có nhu cầu học tập, nghiên cứu khoa học tại phòng thực hành - thí nghiệm (PTH-TN) phải đăng ký theo biểu mẫu tại <http://qlthtn.vnkgu.edu.vn>, gửi về Văn phòng Trung tâm Quản lý Thực hành – Thí nghiệm để được bố trí phòng và dụng cụ (nếu có). Không được tự ý sử dụng PTH-TN, thiết bị và dụng cụ ngoài danh mục đã đăng ký trước đó.

Điều 2. Mang bảng tên, trang phục chỉnh tề, gọn gàng, đúng quy định của từng PTH-TN, trang bị đầy đủ đồ bảo hộ lao động (áo blouse, găng tay, khẩu trang, ủng,...), để đảm bảo an toàn khi vào làm việc tại PTH-TN.

Điều 3. Giữ trật tự, vệ sinh chung. Tác phong nghiêm túc khi làm việc. Không đùa giỡn, nói chuyện ồn ào, không ăn uống, hút thuốc, không tiếp khách trong PTH-TN. Nghiêm cấm mang vũ khí và vật dễ gây cháy nổ không có trong nội dung bài giảng/đề tài vào PTH-TN.

Điều 4. Đến PTH-TN làm việc theo lịch đã đăng ký; đăng ký trước lịch sử dụng đối với các thiết bị, máy móc có nhu cầu sử dụng liên tục trong thời gian kéo dài. Ghi nhật ký PTH-TN chính xác, đầy đủ sau mỗi lần sử dụng.

Điều 5. Chuẩn bị trước nội dung cần thí nghiệm, thực hành. Nắm vững nguyên tắc, phương pháp thí nghiệm và vận hành các máy móc, thiết bị có liên quan trước khi vào làm việc tại PTH-TN.

Điều 6. Không tự ý vận hành, điều chỉnh, tháo lắp, di chuyển máy móc, thiết bị PTH-TN khi chưa được phép của giảng viên hướng dẫn hoặc chuyên viên quản lý PTH-TN.

Điều 7. Tuân thủ nghiêm túc các hướng dẫn sử dụng, quy tắc an toàn, quy trình vận hành máy móc, thiết bị, dụng cụ, hóa chất. Khi có xảy ra sự cố, tai nạn phải báo ngay cho chuyên viên quản lý PTH-TN để có biện pháp xử lý kịp thời.

Điều 8. Kiểm tra tình trạng hóa chất, dụng cụ, thiết bị, máy móc trước và sau khi thực hiện thí nghiệm. Hoàn trả đúng số lượng, tình trạng dụng cụ, thiết bị được giao. Không tự ý mang tài sản ra khỏi PTH-TN khi chưa được phép của chuyên viên quản lý PTH-TN.

Điều 9. Có ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản chung. Sử dụng tiết kiệm, đúng mục đích các vật tư, hóa chất, điện, nước,... trong PTH-TN. Trường hợp làm mất, hư hỏng dụng cụ, máy móc do lỗi chủ quan sẽ bị lập biên bản và đền bù theo quy định của Trường.

Điều 10. Vệ sinh sạch sẽ dụng cụ, máy móc và xung quanh khu vực thí nghiệm. Sắp



th

xếp các trang thiết bị thí nghiệm đúng với vị trí ban đầu sau mỗi buổi thí nghiệm. Kiểm tra tính an toàn các thiết bị điện trước khi ra khỏi PTH-TN.

Điều 11. Các hành vi vi phạm nội quy, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thành

